

<b>ПРИНЯТО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
Советом ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»	Директор ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»
Протокол № <u>1</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 2015г.	<u>А.А. Нуруллин</u>
<i>прет. №4 от 24.04.2015г.</i>	« <u>24</u> » <u>04</u> 2015г.

## Положение о Совете ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»

### I. Общие положения

- 1.1. Совет ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова».
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Состав Совета образовательного учреждения.

- 2.1. Состав Совета избирается общим собранием работников и обучающихся на 3 года. Обучающиеся, входящие в Совет, могут избираться на общем собрании ежегодно. Совет избирается в количестве 19 человек: из числа педагогических работников – 13, сотрудников – 4, обучающихся – 2. Председателем Совета является директор Учреждения. Решение Совета Техникума является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов и за решение голосуют более половины присутствующих.
- 2.2. Совет техникума собирается не реже 1 раза в 1 месяц. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.3. Любой член Совета может инициировать вызов заседания Совета.
- 2.4. Председателем Совета техникума является директор.
- 2.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 2.6. Общее собрание техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

- 2.7. Решения Совета техникума, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для администрации и всех членов коллектива.
- 2.8. Общая численность Совета - 19 чел. (определена общим собранием). Количество членов Совета:- из числа работников – 17 чел.; - из числа обучающихся – 2 чел. (по решению общего собрания).
- 2.9. Члены Совета, представляющие интересы работников, избираются на общем собрании работников данного учреждения.
- 2.10. Досрочные перевыборы Совета Техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 2.11. Положение о Совете принимается общим собранием.

### 3. Задачи и содержание работы Совета

Основными задачами Совета техникума является:

- 3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов;
- 3.2. Разработка программы развития Учреждения и совершенствование учебно-воспитательных процессов;
- 3.3. Разработка и внесение на обсуждение общего собрания Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.4. Заслушивание отчётов о работе директора техникума, его заместителей, заведующих отделений, председателей цикловых комиссий, главного бухгалтера, педагогов.
- 3.5. Выдвижение, рассмотрение и согласование ходатайств о награждении работников Учреждения Государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почётных званий;
- 3.6. Разработка мер, способствующих более эффективной работе коллектива, и контролирует их выполнение.
- 3.7. Повышение эффективности финансово – хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников;
- 3.8. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.9. Осуществление контроля над организацией питания и медицинского обслуживания студентов и работников;
- 3.10. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- 3.11. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 3.12. Взаимодействие с другими органами самоуправления;
- 3.13. Заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность техникума и работы техникума.
- 3.14. Определяет дополнительные источники финансирования;
- 3.15. Согласует распределение средств техникума на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) техникума;
- 3.16. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях.

#### 4. Функции совета техникума

4.1. В период между общими собраниями Совет техникума осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

4.2. Совет техникума:

- организует выполнение решений общего собрания техникума;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума;
- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы техникума, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

4.3. Утверждает:

- программу развития техникума;
- положение о Педагогическом Совете;
- кандидатуры на награждение, в т.ч. правительственными наградами.

4.4. Согласовывает:

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам;
- смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- решение о создании в техникуме молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- решение об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам из средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

4.5. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий;
- организаций работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников техникума;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
  - порядка и оснований исключений обучающихся.
- 4.6. Направляет ходатайства в вышестоящие организации о награждении, премировании, других форм поощрений работников учреждения, в том числе директора техникума. Направляет письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам развития техникума;
- проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся студентов по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами техникума.
- 4.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчет директора;
- 4.9. Заслушивает отчет директора или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. Уставом может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие студентов - Членов Совета.
- К таким вопросам относятся:
- согласование локальных актов;
  - согласование по представлению руководителя распределение выплат стимулирующего характера работникам;
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- 4.11. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом - Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора, предусмотренного пунктом 14.10. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

## **5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом и настоящим положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор.
- 5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета;

5.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7 Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет техникума несет ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале календарного года;

- соблюдение законодательства Российской Федерации Республики Татарстан об образовании;

- компетентность принимаемых решений, своевременное их принятие и выполнение;

- развитие принципов самоуправления.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение соответствующих органов Учредителя.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете студентов, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением общего собрания всех участников образовательного процесса техникума.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета оформляются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

7.5. Книга протоколов Совета вносится в номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Обращения участников образовательного процесса рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём.

#### **8. Номенклатура дел Совета**

8.1. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение о Совете;
- Книга протоколов заседаний Совета (с материалами, прилагаемыми к протоколам);
- состав Совета.

8.2. Документы (кроме книги протоколов заседаний Совета) хранятся 5 лет.

### Приложение 1. Кооптация членов Совета техникума.

1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.
3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие техникум, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.
5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.
6. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к техникуму, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.
7. В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.
8. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

Состав Совета техникума:

1. Нуруллин А. А. – председатель Совета техникума.
2. Гайнуллин М. З. - зам. председателя
3. Хайрутдинова А. Н. - зам. директора по ВР.
4. Шишкина Е. М.- юрист.
5. Забегаева Т.К. – главный бухгалтер.
6. Корякина Л.В. - зам. директора АХЧ.
7. Тимин В.Д. - зам. директора по ПО.
8. Мингалеев М. М. – зав. отделением.
9. Иванов И. А. – зав. отделением.
10. Латыпов И. Г. – зав. отделением.
11. Шабров А. Н. – председатель ЦК.
12. Ефимова Л. С. – председатель ЦК.
13. Горничко С. Г. – председатель ЦК.
14. Боярова Н. В. – председатель ЦК.
15. Фатхутдинова А. Р. – председатель ЦК.
16. Сабирова А. З. – председатель профсоюза.
17. Нуретдинова Н.С. – методист. секретарь
18. Спирин А. – председатель студенческого Совета.
19. Лоскутова А. – студентка.